Planung Pfingstlager

Ort: Zeltplatz Wutachschlucht

Datum: 27.05.-03.06/29.05.

To-Dos:

Bürokratischer Aufwand:

* Anmeldung Schreiben (welche Dokumente brauchen wir?, wer wird als Notfallkontakt eingetragen)
* Anmeldung im Diozösanbüro
* Notfallliste schreiben
* Allergieliste schreiben
* Teilnehmerliste schreiben
* Liste der Leiter\*innen / Tagen schreiben
* eingegangene Teilnehmer\*innenbeiträge kontrollieren
* Führungszeugnisse/Schutzschulung

Anreise:

* Rucksacktransport ?
  + *KW: man kann mit dem Bus ziemlich dicht ans Gelände fahren, sodass ich denke, dass wahrscheinlich alle ihre Rucksäcke tragen könnten (?)*
* Wer hat eine Regiokarte
* Zug- + Busverbindung raussuchen
* Materialtransport (Johannes/Stefan fragen)

Erste Hilfe:

* Ansprechperson?
* Erste Hilfe Sets kontrollieren?
* Betaisodona besorgen
* Ansprechpartner in Bezug auf Unwetter/Evakuierung
* Ort wo Notfallkontakte hängen klären
* nächste Klinik/nächster Arzt
* Besprechung Kinder mit schwerwiegenden Vorerkrankungen
* alle wichtigen Dokumente in ausgedruckter Form dabei haben

Programm (einheitliches Protokollsystem gewünscht!):

* Motto festlegen (in Leiterrunde)
* Liste mit Wünschen für Pfingstlager machen
* Tagesverantwortliche festlegen / Verantwortlichkeiten klären (Spüldienst, tägliche Leiterrunde etc)
* Tagesstruktur überlegen / Pausenzeiten für Leiter\*innen
* Aufgaben delegieren
* Programm im Vorhinein an alle Verantwortlichen verschicken/ausgedruckt verteilen

Finanzen:

* vernünftige Liste zu Ausgaben vor und während des Lagers

Küche

* Tischgebete überlegen
* Reihenfolge Essensausgabe überlegen/wann dürfen Kinder aufstehen?
* Plan Küchendienst überlegen
* Regeln für Schokocreme/Krümeltee
* Alkohol?
* Kuchenspenden (?)
* Essenswünsche im Vorhein absprechen
* Aufgabenbereich Küchenteam/Leiter\*innen klären

Material

* Sammelort für Werkzeug/Bastelmaterialien
* Training Zelte aufstellen im Vorhinein
* Materialliste erstellen (im Vorhinein) - was muss eingepackt werden? was muss gekauft werden?
* welche Zelte für welche Gruppe ?
* Packen mit Johannes fürs Pfingstlager / Transport

Zuschüsse:

* Verantwortliche Person
* Zuschüsse im Vorhinein

Programm:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Sa | So | Mo | Di | Mi | Do | Fr | Sa |
| Vormittag |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Nachmittag |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Abend |  |  |  |  |  |  |  |  |

WÜNSCHE FÜR DAS PFINGSTLAGER

* Umkehrtag
* Schwimmbad
* Stufentage
* tägliche Leiter\*innenrunde (Morgens/ vor dem Abendessen)
* Tagesverantwortliche\*n
* Verantwortliche\*n für Spüldienst
* Tagesprogramm für Kinder
* Wochenplan für alle Leitenden
* Planungstreffen mit allen Leiter\*innen in der Woche vorm Lager
* Wös abends kein Spüldienst
* Zelte aufbauen lernen Leiter\*innen und Kinder (vorher)
* Aufnäher für die Kluft
* Einheitliche Zeiten fürs Bett/Essen…
* Pausen auch für Spülende
* Feuer abends früh anmachen
* Klare Absprache für TEilnahme freiwillig oder verpflichtend